
 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

ACTA DE LA JUNTA DE EVALUACIÓN

CICLO FORMATIVO: _____

Curso: _____ Grupo/Turno: _____ Mañana Tarde



Tutor /a: _____

OBJETIVOS GENERALES DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN

- 1.-Participación del alumnado en la sesión (**MUY IMPORTANTE**).
- 2.-Realizar seguimiento de las decisiones tomadas en el anterior Equipo Educativo de OCTUBRE 2007 (**Grupales e individuales**).
- 3.-Realizar valoración grupal de los resultados de la 1ª Evaluación en la tutoría.
- 4.-Realizar valoración individual de los resultados obtenidos por el alumno/a en esta 1ª Evaluación.
- 5.-Tomar decisiones, realizar propuestas y sugerencias, consensuadas de Equipo.
- 6.-Otros temas que por su interés, necesidad o relevancia, proponga abordar el equipo educativo.

1.-Toda la información y decisiones tomadas en este equipo educativo se deberá reflejar **EXCLUSIVAMENTE** en el presente documento.

3.-El acta una vez cumplimentada debes firmarla y entregarlo en el Departamento de Orientación, (Antes Fotocópialo para ti). Con fecha límite de 10 de enero de 2008

 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

1.- RESULTADOS ESTADÍSTICOS DEL TRIMESTRE

ALUMNOS MATRICULADOS		ALUMNOS EVALUADOS		ALUMNOS APROBADOS Sobre evaluados		ALUMNOS SUSPENDIDOS Sobre evaluados	
Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%

CALIFICACIONES EN EL GRUPO

SOBRESALIENTES (9-10)	NOTABLES (7-8)	BIEN (6)	SUFICIENTES (5)	INSUFICIENTES (<5)



OBSERVACIONES

--

2.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES

En relación a las previsiones iniciales de comienzo del curso el nivel alcanzado en las programaciones ha sido en cada uno de los módulos...

Indicar los módulos en los que se ha conseguido el porcentaje que se apunta			
El 100% de lo previsto trabajar en el trimestre	51/99% de lo previsto trabajar en el trimestre	50% de lo previsto trabajar en el trimestre	< 50% de lo previsto trabajar en el trimestre
Motivos			



 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

3.- ANALISIS POR CADA UNO DE LOS MÓDULOS

MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			

MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			



MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			

 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			

MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			



MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			

 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			



MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			

MÓDULO IMPARTIDO:			
Nº de actividades programadas	Nº de actividades desarrolladas	Nº de horas programadas	Nº de horas desarrolladas
% de actividades desarrolladas: (Desarrolladas/programadas):		% de horas desarrolladas: (Desarrolladas/programadas:)	
INCIDENCIAS			

 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

4.- ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DE LAS CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL GRUPO (Hablamos del grupo en general y no de ningún alumno en particular)

Actitudes frente a las tareas planificadas:	
Las Adecuadas (A) De Indiferencia (I) Con Mediano Interés (MI) Con Gran Interés (GI)	
Aptitudes: Deficiente o que no alcanza los niveles exigidos (D) Suficiente o que alcanza los niveles exigidos (B) Excelente, si supera significativamente los niveles exigidos (E)	
<input type="checkbox"/> Trabajar en equipo.	
<input type="checkbox"/> Establecer una eficaz comunicación verbal, escrita	
<input type="checkbox"/> Resolver situaciones conflictivas.	
<input type="checkbox"/> Seleccionar y utilizar canales y fuentes de información y formación relacionados con el ejercicio de la profesión.	
<input type="checkbox"/> Integración de los conocimientos científicos, tecnológicos y organizativos adquiridos.	
<input type="checkbox"/> Actuar con iniciativa y sentido de la responsabilidad.	
<input type="checkbox"/> Trabaja de forma autónoma o subordinada.	
<input type="checkbox"/> Utiliza las medidas de previsión, prevención y protección adecuadas.	
<input type="checkbox"/> Aplicar técnicas de administración, gestión y comercialización para una pequeña empresa.	
<input type="checkbox"/> Analizar los sistemas y medios de circulación de la información y documentación para definir la organización administrativa más adecuada	
<input type="checkbox"/> Analizar y evaluar el funcionamiento global de las empresas	
<input type="checkbox"/> Interpretar y aplicar las normas mercantiles, laborales y fiscales y de procedimiento administrativo	
<input type="checkbox"/> Aplicar las técnicas de comunicación oral	
<input type="checkbox"/> Elaborar, analizar e interpretar los estados financieros	
<input type="checkbox"/> Seleccionar y operar con equipos informáticos o de oficina y con aplicaciones informáticas	
<input type="checkbox"/> Analizar el proceso de aprovisionamiento, recepción y control de mercancías	
<input type="checkbox"/> Analizar el proceso de comercialización de productos y servicios	

 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Cultura y Deportes	IES INGENIO	
	ADMINISTRACIÓN	

8. - EN EL CASO DE ALUMNOS CON PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA F.C.T.

Alumnos que acceden a la F.C.T. _____

Grado de Satisfacción del grupo: Alto Medio Bajo

Observaciones e incidencias destacables:

9.-PARTICIPACIÓN DEL DELEGADO DE CURSO EN LA SESIÓN DE EQUIPO EDUCATIVO_

PROPUESTAS EFECTUADAS POR EL ALUMNADO.

Ingenio a

de

de 2.00

Firma tutor/a: