

. Nombre de la asignatura:

## “FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN”

. Departamento que la imparte:

### ADMINISTRACIÓN

. Modalidad de Bachillerato a la que va dirigida:

### Humanidades y Ciencias Sociales

. Objetivo:

El desarrollo del espíritu de empresa en los alumnos de Bachillerato exige proporcionarles una visión básica, y, sobre todo, práctica, de la administración de la empresa que les permita entender cómo funcionan las organizaciones empresariales y cómo se relacionan con los demás agentes económicos y sociales.

. Contenido y estructura:

1. Introducción al mundo empresarial.
2. Simulación de un proceso de creación de empresa.
3. Gestión contable.
4. Función de aprovisionamiento y relación con los proveedores.
5. Función comercial y relación con los clientes.
6. Recursos financieros (accesibilidad, operatividad,...)
7. Gestión de recursos humanos, centrado en los derechos y deberes derivados de la relación laboral.
8. Fiscalidad (principales elementos tributarios y liquidación de impuestos)
9. Orientación profesional (estrategias para la elaboración del propio proyecto).

. Metodología:

El carácter práctico de la materia determina que, metodológicamente, se lleve a cabo la simulación de la creación, administración y gestión de una pequeña empresa, de forma que el estudiante lleve a cabo todas las tareas que la actividad de la empresa exige, recurriendo en lo posible, a que se utilicen las nuevas tecnologías de la información.

. Evaluación:

La evaluación será continua y formativa, teniendo en cuenta la comprensión y asimilación de los contenidos, el dominio de las técnicas de trabajo, la realización de las actividades, la actitud en clase y la constancia en el trabajo.

Las técnicas que se emplearán para la recogida de información durante el desarrollo del trabajo en el aula serán, fundamentalmente, la observación y la entrevista.

. Nombre de la asignatura:

## “FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN”

. Departamento que la imparte:

### ADMINISTRACIÓN

. Modalidad de Bachillerato a la que va dirigida:

### Humanidades y Ciencias Sociales

. Objetivo:

El desarrollo del espíritu de empresa en los alumnos de Bachillerato exige proporcionarles una visión básica, y, sobre todo, práctica, de la administración de la empresa que les permita entender cómo funcionan las organizaciones empresariales y cómo se relacionan con los demás agentes económicos y sociales.

. Contenido y estructura:

1. Introducción al mundo empresarial.
2. Simulación de un proceso de creación de empresa.
3. Gestión contable.
4. Función de aprovisionamiento y relación con los proveedores.
5. Función comercial y relación con los clientes.
6. Recursos financieros (accesibilidad, operatividad,...)
7. Gestión de recursos humanos, centrado en los derechos y deberes derivados de la relación laboral.
8. Fiscalidad (principales elementos tributarios y liquidación de impuestos)
9. Orientación profesional (estrategias para la elaboración del propio proyecto).

. Metodología:

El carácter práctico de la materia determina que, metodológicamente, se lleve a cabo la simulación de la creación, administración y gestión de una pequeña empresa, de forma que el estudiante lleve a cabo todas las tareas que la actividad de la empresa exige, recurriendo en lo posible, a que se utilicen las nuevas tecnologías de la información.

. Evaluación:

La evaluación será continua y formativa, teniendo en cuenta la comprensión y asimilación de los contenidos, el dominio de las técnicas de trabajo, la realización de las actividades, la actitud en clase y la constancia en el trabajo.

Las técnicas que se emplearán para la recogida de información durante el desarrollo del trabajo en el aula serán, fundamentalmente, la observación y la entrevista.